

Stævneledermanual

Kidsvolley level 0 & 1

Inden stævnet

- ❖ Tjek computer/printer. Kan I printe kampskemaer? - og er der toner nok til hele stævnet? Manglende udskrift af turneringen/kampskemaer kan medføre kaos og en dårlig oplevelse for de deltagende hold.
- ❖ Hvis der til stævnet er mere end 10 deltagende hold anbefales det at I er minimum 2 personer til at styre stævnet, således at denne ene kan køre turneringen på computeren og den anden kan sætte kampene i gang, besvarer spørgsmål mm.
- ❖ Tjek, at du har den nyeste version af turneringsprogrammet, stillingsberegning samt den nyeste version af stævneledermanualen
- ❖ Print den nyeste version af kidsreglerne og stillingsberegning ud og hæng dem op i hallen
- ❖ Download deltagerliste fra online tilmelding
- ❖ Ungdomssekretæren vil lave en inddeling af holdene i forskellige niveauer såfremt et level deles. Dette modtager den stævneansvarlige typisk fredag op til stævnet på mail. Såfremt du er den mindste smule i tvivl kontaktes ungdomssekretæren
- ❖ Lav version 1 af turneringsplanen, aften før stævnet
- ❖ Allerede **inden I kommer i hallen**, skal I have gjort jer nogle indledende overvejelser
 - Hvor mange baner har vi til rådighed?
 - Hvor meget tid har vi i hallen
 - Hvor mange hold tror vi, der kommer
 - Hvilken fordeling af banerne vil I lave, hvis det holder, også +/- 1-2 hold)
 - Hvad gør vi, hvis der kun er to hold? (evt. samspil med en anden pulje)
- ❖ Hvis du mangler en turnering, som passer til antallet af baner i jeres hal eller til det konkrete antal hold, så kontakt

Ungdomssekretær

Henrik Petersen

 28 87 16 01

 ungdom@svbk.dk

Stævneledermanual

Kidsvolley level 0 & 1

I hallen inden Trænermødet

- ❖ Stil baner op, husk stillingstavler til alle baner
- ❖ Ophæng de laminerede regler, dommertegn og stillingsberegning
- ❖ Tjek in, sørg for at alle holdene tjekker ind, efterhånden som de ankommer til hallen

Turneringsplanlægning

Enten før eller efter trænermødet. Det anbefales, at det sker før, hvis det ikke forskyber trænermødet.

- ❖ Den sidste **turneringsplanlægning**, når alle har tjekket ind
 - Vælg den optimale turnering ift. muligheder
 - Som udgangspunkt så mange baner som muligt
 - Tjek om der er hold fra samme klub i samme pulje
 - Husk ingen Ctrl X -> Ctrl V på dataarket, da det ødelægger referencerne
 - Husk et nummer/bogstav pr. hold, dette letter arbejdet med at holde styr på holdene

Trænermødet

Deles i tre dele (turnering, regler/pædagogik, praktiske ting)

1. Turnering

- ❖ Et sidste krydstjek på at de hold, du har i regnearket, stemmer overens med den, som klubberne har med.
 - Hvor mange hold er der i rækken/rækkerne
 - Hvordan spilles der (x antal indledende puljer) evt. med max. tid
 - Kamplængde
 - Hvis der max. er 4 hold pr. bane spilles der til 5 point
 - Hvis der er 5 eller flere hold på en bane spilles der til 5 point dog max. 15. minutter (hvis kampen står uafgjort efter de 15 min. spilles der til første point)
 - Kamptidspunkter er vejledende, dvs. at hvis bane er ledig sættes næste kamp i gang
 - Trænerne har ansvaret for løbende at tjekke, at resultaterne er rigtige på resultatoversigten
 - Hvilke baner ligger hvor

Stævneledermanual

Kidsvolley level 0 & 1

2. Regelgennemgang / Pædagogik / Opførsel m.m.

Det er vigtigt at være grundig med gennemgangen af reglerne. Vi har ofte forældre og nye med som coach. En god regelgennemgang/diskussion giver et bedre stævne 😊

- Level 0:
 - Træneren dømmer sit eget hold!
 - Arbejd med at børnene ikke løber/går med bolden. Det er dog tilladt at tage et skridt i kastebevægelsen. Lad børnene "dø" når de går med bolden
 - Bolden er varm. De må ikke holde bolden, men skal prøve på at kaste så hurtigt som muligt
 - Der er en befrier hver gang bolden bliver grebet (når den er kastet fra en modstander)

- Level 1:
 - Træneren dømmer sit eget hold!
 - Børnene skal serve underhåndsserv, hver gang der er en der dør eller når en bane er ryddet. Det er den spiller der har bolden, der skal serve
 - De skal serve fra den afstand de magter. Dvs. at den spiller der har bolden må bytte plads med en anden spiller, således at serveren bliver udviklet. Nogle spillere stiller sig tæt på nettet og laver en lang serv. Det er bedre at lære dem at stille sig længere fra nettet, for at udvikle deres serv
 - Det er en befrier, når holdet har grebet 3 bolde i træk uden at nogen fra ens eget hold dør (kastet fra modstanderne)
 - Man må ikke løbe/gå med bolden. Det er ikke tilladt at hoppe når man kaster
 - Det er godt at træne rigtigt baggerslags-, fingerslag- og smashkast på dette level. Dette af hensyn til den videre udvikling af spillerne

Generelt

- ❖ Husk at forældre og andre tilskuere er bag banerne, så det kun er coach og udskiftningsspillere der er på sidelinjen. Tilskuerne kan heppe men skal ikke højlydt blande sig i dommerkendelser
- ❖ Kampene skal afvikles i en positiv sportslig ånd mellem holdene og coaches

Stævneledermanual

Kidsvolley level 0 & 1

3. Praktiske ting

- ❖ Andre praktiske ting f.eks. om hallen

Når trænermødet er overstået og turneringen er lavet færdig, samler I alle spillere, ledere og forældre til:

Spillermødet

- ❖ Turneringen
 - Hvor mange hold er der i rækken/rækkerne
 - Hvordan spilles der (x antal indledende puljer) evt. med max. tid
 - Kamplængde (vi spiller til x point og y min)
 - Hvilke baner ligger hvor
 - ❖ Regler
 - De 2 max. 3 vigtigste elementer fra trænermødet – kort og præcist
 - ❖ Andre praktiske ting f.eks. om hallen
 - ❖ Råb de første kampe op på banerne
- ❖ Husk at hænge kampplanerne op et lille stykke fra, hvor I sidder

Under turneringen

- ❖ **Resultat** indtastning og udprintning
- ❖ Tjek altid resultatet, typisk er det spillerne der løber op og fortæller resultatet (hvilken bane kommer de fra og hvilken klub – de kender som regel ikke modstanderen)
- ❖ Skriv resultaterne ind i regnearket
- ❖ Når banen er tom skal næste kamp sættes i gang – max 2. min
- ❖ Udskriv stillinger og resultater min. efter hver 2. spillerunde, indtil da skrives resultaterne på i hånden
- ❖ Stillingsudregning – husk vejledning (ophænges)
- ❖ Såfremt regnearket ikke opdaterer automatisk, så gem – det er endvidere en god ide at gøre det regelmæssigt

Stævneledermanual

Kidsvolley level 0 & 1

Afslutning - Præmieoverrækkelse

- ❖ De sidste hold i hallen samles til præmieoverrækkelse
- ❖ Der uddeles ikke medaljer før til sidst, dog såfremt den ene række bliver færdig f.eks. ½ time før den anden, så stop alle kampe i 5 min. og foretag en første præmieoverrækkelse
- ❖ Medaljefordeling fremgår af afviklingsarket – diplomer til alle
- ❖ Tag digitale fotos af alle holdene, der får præmier
- ❖ Såfremt der er mange i hallen, og tiden tillader det, så råb alle placeringerne op

Efterbehandling af stævnet

- ❖ Resultater indtastes på Kidsvolley.net, ligesom fotos af vinderne uploades (max. 385 kb). Hvis det ikke lykkes at uploade billeder, sendes de til undertegnede
- ❖ Uploadning af resultater. Hvis regnearket skal uploades skal det først printes i PDF format
- ❖ Udfyld stævneevaluering, eller alternativt skriv i en mail, hvad gik godt/skidt ved stævnet og gerne hvilke udviklingspunkter er der for spillerne på disse levels.
- ❖ Regneark, stævneevaluering samt eventuelle fotos sendes til ungdom@svbk.dk, efterfølgende vil der blive uploadet resultater i pdf-format

Henrik Petersen
Ungdomssekretær