

Retningslinjer for afvikling af kredskampe

Tidsplan og opgaver for dommere, sekretær og arrangør før, under og efter kampen.

Før kampstart

Tid	Art	Dommeropgaver	SVBK og sekretæropgaver
35 min. før kampstart		Dommere ankommer omklædt til spillepladsen.	Computeren med elektronisk kampskema er klar på sekretærbordet. Nettet er klar, dvs. justeret i forhold til højde, opspænding, sidebånd og antenner. Kampbolden er klar ved sekretærbordet.
32 min. før kampstart		Dommerne kontrollerer kampbolde og andre nødvendige rekvisitter.	
30 min. før kampstart		Dommerne kontrollerer nettet (højde, opspænding, sidebånd og antenner).	Sekretær og pointvender møder ved sekretærbordet.
25 min. før kampstart			Holdanførerne/trænerne godkender rosteren i det elektroniske kampskema under overværelse af 2. dommeren.
18 min. før kampstart		1. dommeren fløjter spillerne ud af banen. Spillerne skal herefter være reglementeret påklædt.	
17 min. før kampstart	Lodtrækning	1. dommeren fløjter for lodtrækning. Holdanførerne mødes ved sekretærbordet med dommerne og lodtrækningen foretages. 1. dommeren meddeler sekretær resultatet.	Efter lodtrækning tjekker og godkender holdanførerne/trænerne skemaet under overværelse af 2. dommeren.
16 min. før kampstart	Officiel opvarmning	1. dommeren giver med et fløjt tilladelse til den officielle opvarmning. Der fløjtes efter 4 min. for sideskift, og efter 8 min. for at der må serves. Hjemmeholdet server i 1,5 min. alene på banen, hvorefter udebaneholdet server i 1,5 min. alene på banen.	
13 min. før kampstart		2. dommeren beder holdene om 1 stk. opstillingsseddel.	Sekretæren modtager opstillingssedler og skriver ind i det elektroniske kampskema.
5 min. før kampstart	Opvarmning slut	1. dommeren afslutter med fløjt den officielle opvarmning.	
4 min. før kampstart		Dommerne og holdene samles på sidelinjen foran bænken. 1. dommeren kalder ved fløjt de to hold ind på banen, hvor de stiller op på baglinjen. Spillerne ønsker hinanden god kamp ved at gå langs nettet og give hånd.	
3 min. før kampstart		Dommerne indtager deres pladser.	
2 min. før kampstart		2. dommeren kontrollerer at start 6´er/ 7´er er klar ved sidelinjen. 2. dommeren fløjter holdene på banen direkte fra sidelinjen.	
1 min. før kampstart		2. dommeren kontrollerer holdenes opstillinger. 2. dommeren afleverer kampbolden til det hold, som skal starte med at serve.	Sekretæren kontrollerer holdenes opstillinger, og melder med 2 strakte arme i vejret til 2. dommeren at sekretæren er klar.
Kamptidspunkt	Kampstart	1. dommeren fløjter til serv.	

Ved sætskifte

Ved afslutningen af sættet afleveres bolden til 2. dommeren.

Ved afslutning af et sæt og senest 2 minutter inden næste sæts start, afleveres opstillingssedler til 2. dommeren, som videregiver til sekretær.

Pausen mellem sættene varer 3 minutter.

Efter 2½ minut af pausen fløjter 2. dommeren, og de 2 hold går direkte ind på banen fra sidelinjen og indtager herefter deres pladser.

Ved eventuelt femte sæt

Anførerne og dommerne mødes ved sekretærbordet, hvor lodtrækningen foretages.

Efter 2½ minut af pausen fløjter 2. dommeren, og de to hold går direkte ind på banen, hvor de indtager deres pladser.

Efter kampen

Når kampen er færdigspillet, mødes dommerne ved dommerstolen. Sekretær færdiggør kampskemaet.

Spillerne stiller op på baglinjen og ved 1. dommernes signal takker spillerne hinanden og dommerne for kampen ved at gå langs nettet og give hånd.

Trænerne takker desuden dommerne og modstandernes træner for kampen.

Anførerne godkender kampens resultat med underskrift på papirkampskemaet eller kode på det elektroniske kampskema.

Officials færdiggør det elektroniske kampskema. 1. dommeren godkender kampens resultat med sin kode eller ved underskrift (både 1. og 2. dommeren) på kampskemaet.

Er der kampe efter den spillede kamp, startes disse ca. 35 min. efter den foregående kamp, hvis denne har været forsinket og man ikke kan starte til planlagte tidspunkt.