

Stævneledermanual

Kidsvolley level 4

Inden stævnet

- ❖ Tjek computer/printer. Kan I printe kampskemaer? - og er der toner/blæk nok til hele stævnet? Manglende udskrift af turneringen/kampskemaer kan medføre kaos og en dårlig oplevelse for de deltagende hold.
- ❖ Hvis der til stævnet er mere end 15 deltagende hold anbefales det at I er minimum 2 personer til at styre stævnet, således at den ene kan køre turneringen på computeren og den anden kan sætte kampene i gang, besvarer spørgsmål mm.
- ❖ Tjek at du har den nyeste version af turneringsprogrammet, stillingsberegning samt den nyeste version af stævneledermanualen.
- ❖ Print gerne den nyeste version af kidsreglerne og stillingsberegning ud og hæng dem op i hallen.
- ❖ Download deltagerliste fra online tilmelding.
- ❖ Kredssekretæren vil lave en inddeling af holdene i forskellige niveauer såfremt et level deles. Dette modtager den stævneansvarlige typisk fredag op til stævnet på mail. Såfremt du er den mindste smule i tvivl, kontaktes kredssekretæren
- ❖ Lav version 1 af turneringsplanen, aften før stævnet.
- ❖ Allerede **inden I kommer i hallen**, skal I have gjort jer nogle indledende overvejelser:
 - Hvor mange baner har vi til rådighed?
 - Hvor meget tid har vi i hallen?
 - Hvor mange hold tror vi, der kommer?
 - Hvilken fordeling af banerne vil I lave, hvis det holder, også +/- 1-2 hold)
 - Hvad gør vi, hvis der kun er to hold? (evt. samspil med en anden pulje)
- ❖ Hvis du mangler en turnering, som passer til antallet af baner i jeres hal eller til det konkrete antal hold, så kontakt kredssekretæren.

Stævneledermanual

Kidsvolley level 4

I hallen inden Trænermødet

- ❖ Stil baner op, husk stillingstavler til alle baner.
- ❖ Ophæng evt. de laminerede regler, dommertegn og stillingsberegning.
- ❖ Tjek in: sørg for at alle hold tjekker ind efterhånden som de ankommer til hallen.

Turneringsplanlægning

Enten før eller efter trænermødet. Det anbefales, at det sker før, hvis det ikke forskyber trænermødet.

- ❖ Den sidste **turneringsplanlægning**, når alle har tjekket ind:
 - Vælg den optimale turnering ift. muligheder.
 - Som udgangspunkt så mange baner som muligt.
 - Tjek om der er hold fra samme klub i samme pulje.
 - Husk ingen Ctrl X -> Ctrl V på dataarket, da det ødelægger referencerne.
 - Husk et nummer/bogstav pr. hold, dette letter arbejdet med at holde styr på holdene.
- ❖ Kamplængde (erfaringer viser) at kampenes effektive spilletid er:
 - Fra 7-7/4-4, 22 min for 2 sæts kampe og 30 min for 3 sæts kampe, afsæt som udgangspunkt 35 min af pr. kamp.

Trænermødet

Deles i tre dele (turnering, regler/pædagogik, praktiske ting).

1. Turnering

- ❖ Et sidste krydstjek på at de hold, du har i regnearket, stemmer overens med dem, som klubberne har med.
 - Hvor mange hold er der i rækken/rækkerne.
 - Hvordan spilles der (x antal indledende puljer).
 - Kamplængde (indledende puljekampe spilles som udgangspunkt over netop 2 sæt).
 - I 1. og 2. sæt spilles til 25, vi starter ved stillingen 7-7.
 - I et evt. 3. sæt spilles til 15, vi starter ved stillingen 4-4.
 - Kamptidspunkter er vejledende, dvs. at hvis banen er ledig sættes næste kamp i gang.
 - Trænerne har ansvaret for løbende at tjekke, at resultaterne er rigtige på resultatoversigten, på level 2-4 skal trænere ligeledes underskrive kampskemaet.
 - Hvilke baner ligger hvor.

Stævneledermanual

Kidsvolley level 4

2. Regelgennemgang / Pædagogik / Opførsel m.m.

- ❖ Der serves bag baglinjen på alle server.
- ❖ Ved underhåndsserv skal bolden rammes under spillerens navlehøjde.
- ❖ Tredje serv må være en valgfri serv (overhåndsserv/springserv).
- ❖ Der roteres efter tre server af samme spiller.
- ❖ Skærm er ikke tilladt.
- ❖ Der må ikke blokeres på serveren.
- ❖ Førstegangsoverspilninger er tilladt.
- ❖ Alle spillere på holdet må smashe og blokere.
- ❖ En blokade defineres som en handling tæt ved nettet over og under netkanten, hvor spilleren forsøger at blokere (tæller ikke som 1. berøring).
- ❖ Løbende udskiftning.
- ❖ Overtrådt og berøring af nettet er ikke tilladt.
- ❖ 2 timeouts pr. sæt pr. hold.
- ❖ Der spilles med running score.

Husk: At nøglen til at spillerne synes de lykkes, er god teknik.

Dem der bliver gode på den lange bane, er dem der modtager med et baggerslag og angriber med et smash. 😊

Generelt

- ❖ Husk at forældre og andre tilskuere er bag banerne, så det kun er coach og udskiftningsspillere der er på sidelinjen. Tilskuerne kan heppe men skal ikke højlydt blande sig i dommerkendelser.
- ❖ Som coach støtter og bakker man dommerne op, ved at sørge for at ens egne spillere ikke diskuterer dommerkendelser.
- ❖ Kampene skal afvikles i en positiv sportslig ånd mellem holdene og coaches.

Stævneledermanual

Kidsvolley level 4

3. Praktiske ting

- ❖ Andre praktiske ting f.eks. om hallen.

Når trænermødet er overstået og turneringen er lavet færdig, samler I alle spillere, ledere og forældre til:

Spillermødet

- ❖ Turneringen
 - Hvor mange hold er der i rækken/rækkerne?
 - Hvordan spilles der (x antal indledende puljer)? Evt. med æggeur/fløjte til at sætte kampe i gang og afslutte dem.
 - Kamplængde (bedst af 3 sæt eller over netop 2 sæt fra 7-7/4-4)
 - Hvilke baner ligger hvor?
- ❖ Regler
 - De max. 2-3 vigtigste elementer fra trænermødet – kort og præcist.
- ❖ Hvis det andet hold skal serve – så tril bolden.
- ❖ Kort gennemgang af hvordan kampskemaet udfyldes.
- ❖ Andre praktiske ting f.eks. om hallen.
- ❖ Råb de første kampe op på banerne.
- ❖ Husk at hænge kampplanerne op et lille stykke fra, hvor I sidder.

Under turneringen

- ❖ **Resultat** indtastning og udprintning - HUSK at benyttet ctrl R funktionen efter endt resultat indtastning.
- ❖ Tjek altid resultatet, når der kommer et kampskema retur (hvem har vundet).
- ❖ Skriv resultaterne ind i regnearket.
- ❖ Når banen er tom, skal næste kamp sættes i gang – max 5. min.
- ❖ Hvis holdet der skal spille, dømmes på en anden bane, så få et andet hold til at overtage tjansen.
- ❖ Udskriv stillinger og resultater min. efter hver 2. spillerunde, indtil da skrives resultaterne på i hånden.
- ❖ Stillingsudregning – husk vejledning.
- ❖ Såfremt regnearket ikke opdaterer automatisk, så gem – det er endvidere en god ide at gøre det regelmæssigt.

Stævneledermanual

Kidsvolley level 4

Afslutning - Præmieoverrækkelse

Der gives ikke medaljer til kidsstævner mere for ikke at sætte fokus på præstation. Vi vil helst fokusere på spillet, udvikling og om det har været sjovt. Derfor udråbes heller ikke placeringerne.

- ❖ Holdene (dem der er tilbage i hallen) samles til præmieoverrækkelse.
- ❖ Da vi ikke giver medaljer eller udråber vindere, kan man starte med at spørge børnene om de har haft det sjovt til stævnet og evt. kommentere noget af det spil man har set (det var nogle flotte baggerslag/server/smash/redninger m.m.).
- ❖ Hvis der er tid, kan man kalde hvert hold op, hvor de modtager armbånd samt klistermærker til KidsvolleyPasset.

Efterbehandling af stævnet

- ❖ Der skal ikke indtastes resultater eller uploades billeder mere.
- ❖ Regneark kan evt. sendes til svbk@svbk.dk sammen med eventuelle kommentarer/oplevelser fra stævnet.